

個人別年休消化表

部門名

入社年月日

年 月 日

有効期間
及び
年次有休
休暇日数

年 月 日から

年 月 日から

年次有給休暇年月日

| | | |
|-------------------|--------------|---------------|
| 使用 日数 (時間数) | 残日数 (時間数) | 本人 申請 日 |
|-------------------|--------------|---------------|

自 年 月 日 ~ 至 年 月 日

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

年次有給休暇年月日

| | | |
|-------------------|--------------|---------------|
| 使用 日数 (時間数) | 残日数 (時間数) | 本人 申請 日 |
|-------------------|--------------|---------------|

自 年 月 日 ~ 至 年 月 日

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

年 月 日 ~ 年 月 日

| | | |
|----|----|---|
| 日時 | 日時 | / |
|----|----|---|

氏名

年度分

| | | |
|--------|----|---|
| 前年度繰越分 | 日計 | 日 |
|--------|----|---|

| | | |
|-----|-----|---|
| 今年度 | 法定分 | 日 |
| | 付加分 | 日 |

直属
上司
印

部門長
印

備考

備考

(続紙)

直屬
上司
印

部門長
印

備考